



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ВОЛГО-КАМСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

г. С а м а р а

« 04 » мая 2023 года

№ 183

О заместителях руководителя Волго-Камского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

В соответствии с п.13.1. Положения о Волго-Камском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление), утвержденного Приказом Федерального агентства по рыболовству от 09.12.2022 г. № 721, и в целях совершенствования системы административного управления,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
 - 1.1. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления (приложение №1);
 - 1.2. полномочия, предоставляемые заместителям руководителя Управления (приложение №2);
 - 1.3. порядок замещения исполнения обязанностей и полномочий заместителями руководителя Управления (приложение №3);
 - 1.4. организационную схему административного управления Волго-

Камского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (приложение №4).

2. Признать утратившими силу:

приказ Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству от 08 февраля 2021г. № 27.

3. Административному отделу Управления (Дригиной О.А.) ознакомить с настоящим приказом весь личный состав Управления.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.В. Ткачев

ПОЛНОМОЧИЯ

заместителей руководителя Волго-Камского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление), предоставляемые в соответствии сп.13.1. Положения о Волго-Камском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, утвержденного Приказом Росрыболовства от 09.12.2022 № 721

1. Кашинцев Евгений Иванович - заместитель руководителя Управления осуществляет следующие полномочия:

- утверждение плана мероприятий по рыбохозяйственной мелиорации;
- подписание заключений комиссии по включению (исключению) водных объектов в перечни рыболовных участков;
- подписание договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба, причиненного ВБР и среде их обитания;
- подписание актов выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения и актов сдачи-приемки работ по договорам на выполнение работ по искусственному воспроизводству;
- утверждение плана искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов на год;
- подписание разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия;
- подписание заключений (разрешительных документов) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза диких живых животных (в части водных биологических ресурсов);
- подписание договоров пользования рыболовным участком;
- подписание писем, заявлений, обращений, направляемых от имени Управления, а также ответов на заявления, обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления, относящихся к сфере деятельности курируемых отделов;
- давать указания, обязательные для сотрудников Управления, в пределах своей компетенции, а также организовывать проверку их исполнения;
- иные полномочия по решению руководителя.

2. Забурдаев Алексей Михайлович - заместитель руководителя Управления, осуществляет следующие полномочия:

- подписание приказов (распоряжений) о проведении предварительных и (или) внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленных в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, а также в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- подписание заданий на патрулирование и заданий на выездные обследования для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в отношении граждан;
- принятие решений о продлении срока административного расследования;
- подписание удостоверений внештатных общественных инспекторов;
- утверждение акта определения категорий водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биологических ресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства;
- подписание заключений по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;
- подписание заключений по согласованию проектов нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты;
- подписание заключений по согласованию условий использования водного объекта рыбохозяйственного значения при подготовке и заключении договора водопользования;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления, относящихся к сфере деятельности курируемых отделов;
- иные полномочия по решению руководителя.

3. Луконин Денис Валерьевич - заместитель руководителя Управления осуществляет следующие полномочия:

- подписание претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении иска, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, а также заявлений об изменении предмета или оснований иска, о признании иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска на рассмотрение в третейский суд, заключение мировых соглашений, заявлений о возбуждении уголовного дела, ходатайств о прекращении уголовного дела, обжаловании судебных актов, заявлений о предъявлении исполнительного листа к взысканию, жалоб на действия судебного пристава-исполнителя, и иных документов, связанных с выполнением данных полномочий;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления, относящихся к сфере деятельности курируемых отделов;

- подписание писем, заявлений, обращений, направляемых от имени Управления, а также ответов на заявления, обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;
- заключение и подписание государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- заключение и подписание договоров о материально-техническом обеспечении Управления, изменений и дополнительных соглашений к ним;
- подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам и договорам;
- подписание планов закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;
- подписание финансово-хозяйственных документов, образующихся в результате деятельности Управления;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления;
- подписание платежных документов;
- подписание документов, предусмотренных налоговым, бюджетным и иным законодательством;
- давать указания, обязательные для сотрудников Управления, в пределах своей компетенции, а также организовывать проверку их исполнения;
- иные полномочия по решению руководителя.

4. Шинкарёв Михаил Александрович - заместитель руководителя-начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Республике Татарстан Управления осуществляет следующие полномочия:

- подписание приказов (распоряжений) о проведении предварительных и (или) внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, а также в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- подписание плановых (рейдовых) заданий для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в отношении граждан в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 11.02.2020 г. №64;
- принятие решений о продлении срока административного расследования;

- подписание удостоверений внештатных общественных инспекторов;
- подписание разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия;
- подписание заключений (разрешительных документов) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза диких живых животных (в части водных биологических ресурсов);
- подписание претензий, исковых заявлений, отзывов на иски, заявления, заявлений об обеспечении иска, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, а также заявлений об изменении предмета или оснований иска, о признании иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска на рассмотрение в третейский суд, заключение мировых соглашений, заявлений о возбуждении уголовного дела, ходатайств о прекращении уголовного дела, обжаловании судебных актов, заявлений о предъявлении исполнительного листа к взысканию, жалоб на действия судебного пристава-исполнителя, и иных документов, связанных с выполнением данных полномочий;
- подписание заключений по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;
- подписание решений о согласовании проектов нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;
- подписание ответов на запрос уполномоченных органов о согласовании условий использования водного объекта (водопользования);
- подписание договоров пользования рыбноводным участком;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления, относящихся к сфере деятельности курируемых отделов;
- подписание писем, заявлений, обращений, направляемых от имени Управления, а также, ответов на заявления, обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;
- подписание приказов об утверждении Плана искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов и внесении изменений в утвержденные Планы;
- подписание договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания, а также за счет собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подписание акта сдачи-приемки работ и акта выпуска водных биологических ресурсов в водный объект рыбохозяйственного значения;
- подписание приказов об утверждении Плана мероприятий по

рыбохозяйственной мелиорации и внесении изменений в утвержденные Планы;

- утверждение акта определения категорий водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биологических ресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства;
- заключение, досрочное расторжение и изменение договоров пользования рыбоводными участками;
- иные полномочия по решению руководителя.

4. Шамматов Ирек Тимершаехович - заместитель руководителя - начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Республике Башкортостан Управления осуществляет следующие полномочия:

- подписание приказов (распоряжений) о проведении предварительных и (или) внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, а также в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- подписание плановых (рейдовых) заданий для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в отношении граждан в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 11.02.2020 г. №64;
- принятие решений о продлении срока административного расследования;
- подписание удостоверений внештатных общественных инспекторов;
- подписание разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия;
- подписание заключений (разрешительных документов) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза диких живых животных (в части водных биологических ресурсов);
- подписание претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении иска, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, а также заявлений об изменении предмета или оснований иска, о признании иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска на рассмотрение в третейский суд, заключение мировых соглашений, заявлений о возбуждении уголовного дела, ходатайств о прекращении уголовного дела, обжаловании судебных актов, заявлений о предъявлении исполнительного листа ко взысканию, жалоб на действия судебного пристава-

исполнителя, и иных документов, связанных с выполнением данных полномочий;

- подписание заключений по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;
- подписание заключений по согласованию проектов нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты;
- подписание заключений по согласованию условий использования водного объекта рыбохозяйственного значения при подготовке и заключении договора водопользования;
- подписание договоров пользования рыбоводным участком;
- подписание всех форм отчетности и информации Управления, относящихся к сфере деятельности курируемых отделов;
- подписание писем, заявлений, обращений, направляемых от имени Управления, а также ответов на заявления, обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;
- подписание акта выпуска водных биологических ресурсов в водный объект рыбохозяйственного значения;
- утверждение акта определения категорий водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биологических ресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства;
- иные полномочия по решению руководителя.