



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

СРЕДНЕВОЛЖСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

г. Самара

14 июля 2010

№ 327

**Об организации в Средневолжском территориальном управлении
Федерального агентства по рыболовству
работы по информированию о событиях и происшествиях, связанных
с противодействием коррупции, прохождением федеральной
государственной гражданской службы и кадровой работы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утверждённым Президентом Российской Федерации от 31 июля 2008г. № ПР-1568, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-Ф "О противодействии коррупции", Приказом Федерального агентства по рыболовству от 14 апреля 2010 года № 338 «Об организации в Федеральном агентстве по рыболовству работы по формированию о событиях и происшествиях связанных с противодействием коррупции, прохождением федеральной государственной гражданской службы и кадровой работой». Планом противодействия коррупции в деятельности Средневолжского территориального управления Росрыболовства, утверждённым приказом от 29 марта 2010г. в целях повышения оперативности информирования руководства Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции, прохождением федеральной гражданской службы (далее – государственная служба) и кадровой работы, и для оперативного принятия по ним решений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальникам отделов Управления, в том числе отделов госконтроля надзора, охраны ВБР по субъектам Российской Федерации (далее – тер.отделы):
 - 1.1. Направлять в Отдел государственной службы и кадров Управления

адресу: rosribolovstvo@mister.ru, сообщения о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции, прохождением государственной службы и кадров (далее – специальные сообщения) в следующие сроки: в течение 1-го часа с момента обнаружения события (происшествия) или поступления информации о происшествии, указанных в приложении № 1 к настоящему Приказу в течении 3-х часов с момента обнаружения происшествия или поступления информации о событии (происшествии), указанных в приложении № 2 к настоящему Приказу;

1.2. Направлять оригиналы специальных сообщений по почте или нарочно в Отдел государственной службы и кадров Управления с приложением копий, подтверждающих документов (постановления о возбуждении уголовного дела, постановления, о привлечении лица в качестве обвиняемого, приговоры судов, указы, заключения и т.д.), на основании которых готовились специальные сообщения;

1.3. Прилагать к специальным сообщениям о возбуждении уголовных дел и преступлениям, выявленным с участием должностных лиц Управления, вместе с постановлением о возбуждении уголовного дела – копии писем в правоохранительные органы о фактах противоправных действий, направленных в начале проверки и возбуждении уголовного дела, имеющих исходящие регистрационные номера отправителя и входящие регистрационные номера получателя.

1.4. Возложить персональную ответственность на начальников отделов, в том числе теротделов Управления за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников отделов и соблюдение оснований и сроков представления специальных сообщений в Отдел государственной службы и кадров.

1.5. Отделу государственной службы и кадров Управления осуществлять:

1.5.1. Приём, учёт, доведение до руководителя Управления, обобщение и направление поступающих из отделов специальных сообщений;

1.5.2. Регистрацию поступивших специальных сообщений в Журнале регистрации специальных сообщений с фиксацией времени, даты поступления, отправителя специального сообщения, краткого содержания события (происшествия);

1.5.3. Направлять в течении 1-го часа с момента поступления специального сообщения о событиях (происшествиях), указанных в приложении № 2 к настоящему Приказу, на рассмотрение руководителя Управления для принятия решений;

1.5.4. Контроль за исполнением, соблюдением сроков принятия решения по специальным сообщениям, фиксируя указанную информацию в Журнале регистрации специальных сообщений;

1.5.5. Формирование дела по специальным сообщениям с материалами

адресу: rosribolovstvo@mister.ru, сообщения о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции, прохождением государственной службы и кадров (далее – специальные сообщения) в следующие сроки: в течение 1-го часа с момента обнаружения события (происшествия) или поступления информации о происшествии, указанных в приложении № 1 к настоящему Приказу в течении 3-х часов с момента обнаружения происшествия или поступления информации о событии (происшествии), указанных в приложении № 2 к настоящему Приказу;

1.2. Направлять оригиналы специальных сообщений по почте или нарочно в Отдел государственной службы и кадров Управления с приложением копий, подтверждающих документов (постановления о возбуждении уголовного дела, прекращения, о привлечении лица в качестве обвиняемого, приговоров судов, приказов, заключений и т.д.), на основании которых готовились специальные сообщения;

1.3. Прилагать к специальным сообщениям о возбуждении уголовных дел о преступлениях, выявленным с участием должностных лиц Управления, вместе с постановлением о возбуждении уголовного дела – копии писем в правоохранительные органы о фактах противоправных действий, направленных в начале проверки и возбуждении уголовного дела, имеющих исходящие регистрационные номера отправителя и входящие регистрационные номера получателя.

2. Возложить персональную ответственность на начальников отделов, в том числе теротделов Управления за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников отделов и безусловное соблюдение оснований и сроков представления специальных сообщений в Отдел государственной службы и кадров.

3. Отделу государственной службы и кадров Управления осуществлять:

3.1.1. Приём, учёт, доведение до руководителя Управления, обобщение и анализ поступающих из отделов специальных сообщений;

3.1.2. Регистрацию поступивших специальных сообщений в Журнале регистрации специальных сообщений с фиксацией времени, даты поступления, отправителя специального сообщения, краткого содержания события (происшествия);

3.1.3. Направлять в течении 1-го часа с момента поступления специального сообщения о событиях (происшествиях), указанных в приложении № 2 к настоящему Приказу, на рассмотрение руководителя Управления для принятия решений;

3.1.4. Контроль за исполнением, соблюдением сроков принятия решения по специальным сообщениям, фиксируя указанную информацию в Журнале регистрации специальных сообщений;

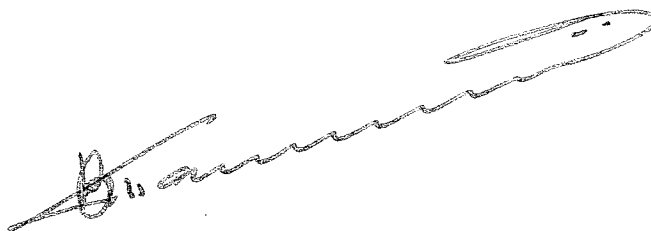
3.1.5. Формирование дела по специальным сообщениям с материалами

1.1.6. Приобщение поступивших оригиналов специальных сообщений с приложениями в дело по специальным сообщениям к уже имеющимся материалам, без повторной регистрации.

1.2. Проводить в установленном порядке проверку по каждому факту нарушения сроков предоставления специальных сообщений в отношении начальников отделов Управления. По каждому факту возбуждения уголовных дел в отношении работников Управления по признакам преступлений, совершённых ими с использованием должностных полномочий, выявление которых произошло без участия начальников отделов, как в отношении виновных лиц, так и в отношении начальников отделов, в которых работают виновные лица.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнитель



В.А. Павловский

Приложение № 1
к приказу
Средневолжского
территориального
управления
Федерального агентства по
рыболовству

От 14.05.10 № 327

**Перечень
событий и происшествий, связанных с противодействием
коррупции, прохождением государственной службы и кадровой
работой
в Средневолжском территориальном управлении Росрыболовства
специальные сообщения
о которых представляются в Управление в течение 1 часа**

1. Возбуждении уголовных дел в отношении начальников и иных работников отделов управления по признакам преступлений, совершенных ими при исполнении должностных обязанностей.
2. Задержание и (или) арест начальников и иных работников отделов управления, подозреваемых в совершении преступления.
3. Направление отделами управления информации (материалов) в правоохранительные органы, для проведения проверки в порядке ст. 144 «Порядок рассмотрения сообщения о преступлении» Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.
4. Обращение к работникам отделов управления лиц, склонявших работников к совершению должностных и коррупционных правонарушений, в том числе по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 291 «Дача взятки» Уголовного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2 к
приказу Средневолжского
территориального
управления
Федерального
агентства по рыболовству

от 14.05.10 № 324

**Перечень
событий и происшествий, связанных с противодействием
коррупции, прохождением государственной службы и кадровой
работой
в Средневолжском территориальном управлении Росрыболовства
специальные сообщения
о которых представляются в Управление в течение 3 часов.**

1. Поступление в отделы управления запросов, постановлений или представлений правоохранительных органов, направленных в рамках расследования уголовных дел, проведения до следственных проверок в порядке ст. 144 «Порядок рассмотрения сообщения о преступлении» Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществления надзорных функций.
 2. Официальный вызов начальников и иных работников отделов управления в правоохранительные органы.
 3. Приостановление или прекращение на стадии предварительного расследования уголовных дел, возбужденных в отношении начальников и иных работников отделов управления Росрыболовства или подведомственных Росрыболовству организаций.
 4. Направление в суд уголовных дел, возбужденных в отношении начальников и иных работников отделов управления
 5. Вынесение и вступление в законную силу приговоров судов по уголовным делам, возбужденным в отношении начальников и иных работников отделов управления
 6. Возбуждение уголовных дел в отношении лиц, склонявших работников отделов управления к совершению должностных и коррупционных правонарушений, в том числе по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 291 «Дача взятки» Уголовного кодекса Российской Федерации.
- Привлечение начальников и иных работников отделов управления к административной ответственности по судебным решениям, вступившим в законную силу
- Причинение материального ущерба отделам в результате хищения

9. Проведение служебных проверок в отношении работников отделов управления и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

10. Расторжение и приостановление служебного контракта и увольнение работников отделов управления по основаниям, установленным: пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33 (Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы); пунктом 2, подпунктами а-г пункта 3, пунктами 4,5,6 и 7 части 1 статьи 37 «Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя»; пунктом 3 части 1 , пунктами 1 и 5 части 2 статьи 39 «Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»; пунктом 3 части 1 статьи 40 «Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта» Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Проведение заседаний Комиссии Средневолжского территориального управления Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.